

# イベント出店 利用申請書

## ■ 出店希望

直近出店希望日	/	/	/	/	/
出店場所	<input type="checkbox"/> 西側駐車場 半日・終日		<input type="checkbox"/> 物販ブース 室内① 室内② 外① 外②		
	<input type="checkbox"/> デッキテラス 半日・終日		<input type="checkbox"/> キッチンカー ① ② ③ <input type="checkbox"/> テント ① ②		

<small>フリガナ</small> 企業・個人名		店舗名	
<small>フリガナ</small> ご担当者名		☎TEL ✉メール	

## ■ 出店詳細 ※出店者は別紙リストに記入ください

ブース数	店舗	領収書	<input type="checkbox"/> 要 (あて名 ) <input type="checkbox"/> レシート
貸出希望日品	・テント ( ) 本 ・机 ( ) 台	・イス ( ) 台 ・電源 ( ) 台	

## ■ 初回提出物 食品営業許可書 反社会的勢力排除に関する覚書 身分証明書

出店ブースの確認のため、初回申請時にご来場をお願いします。

ご来場の際に、①身分証明書(運転免許証) ②認印 をご持参いただきますようお願いいたします。

# イベント出店 利用申請書

## ■ 出店希望

屋号	出店内容	屋号	出店内容

## ■ 注意事項

※キッチンカー、調理による商品の販売を行う場合は、保健所の許可（営業許可）が必要です。

※食品を販売する場合は、保健所への届出が必要です。手続きの管理等は、主催者の責任のもと行ってください。

※テントの設置、収納、机、椅子などの備品の移動は、原則は、出店者様にお願いしています。